


Anglais professionnel - Certification Bright Language - Niveau C1- 40h
Professeur présent 100% du temps de formation

Compréhension écrite		Compréhension orale		Expression écrite		Expression et interaction orale	
Analyser un document écrit en anglais, en s'appuyant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'exploiter les informations et déterminer les opérations à réaliser en contexte professionnel		Analyser une intervention orale ou discussion en anglais, en s'appuyant sur la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du discours, afin d'exploiter les informations et déterminer les opérations à réaliser en contexte professionnel		Rédiger un texte en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin d'exprimer une position, analyse ou recommandation argumentée à destination d'un public en contexte professionnel		Echanger à l'oral en anglais avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de transmettre des informations et résoudre des situations professionnelles	
Grammaire	Vocabulaire	Compétences professionnelles		Grammaire	Vocabulaire	Compétences professionnelles	
Propositions substantives Comparatifs et superlatifs : Formes avancées	Expressions utilisées au téléphone et en conférence Préfixes et suffixes	Créer des liens entre collègues Les sujets à éviter au travail		Le temps narratif Exprimer le futur au passé	Verbes à particule liés au monde professionnel Expressions pour vérifier la compréhension Adjectifs composés	Vérifier chiffres et données Comment étendre son réseau	
Prononciation	Lire	Parler		Prononciation	Lire	Parler	
Les différentes prononciations du "R" en anglais Accentuation d'insistance	Lire et repérer les informations importantes Utiliser les contrastes pour comprendre le sens d'un document	Entretenir la conversation Présenter un court exposé Utiliser des périphrases pour rester vague Répondre au téléphone		"Contrastive stress" Utiliser la forme interrogative pour commenter ou critiquer	Lire et identifier les informations importantes dans un rapport ou un article Déduire le sens d'un texte avant sa lecture	Demander des précisions en réunion Animer une réunion Présenter un exposé	
Ecouter	Ecrire	Culture Britannique		Ecouter	Ecrire	Culture Britannique	
Identifier les informations générales et les mots clés lors d'une conférence Identifier les recommandations dans une conversation	Ecrire un email professionnel pour se présenter Faire un plan et écrire un "post"	Les quatre pays du Royaume-Uni Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles		Ecouter et identifier les informations clés lors d'une réunion Techniques d'écoute active	Ecrire un rapport pour présenter deux entreprises pour lesquelles on a travaillé Ecrire un commentaire	Accents régionaux au Royaume-Uni (Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles)	
Inclus : accès E-learning 12 semaines							
Préparation certification Bright Language				Passage Certification Bright Language			
							

