

**Professional English - Certification V-Test Business English - 4 skills - Niveau A2- 40h****Professeur présent 100% du temps de formation**

<b>Ecouter</b>		<b>Lire</b>	<b>Parler</b>		<b>Ecrire</b>
<b>Grammaire</b>	<b>Vocabulaire</b>	<b>Compétences professionnelles</b>		<b>Grammaire</b>	<b>Vocabulaire</b>
<b>Prononciation</b>		<b>Lire</b>	<b>Parler</b>	<b>Prononciation</b>	<b>Lire</b>
verbe To"be" Présent simple Forme positive et négative Adjectifs possessifs et apostrophe Adjectifs de personnalité Lexique du monde professionnel	Expressions utilisées au téléphone et en conférence Adjectifs de personnalité Lexique du monde professionnel	Créer des liens entre collègues Les sujets à éviter au travail	Présent simple forme positive, et négative Adverbes de fréquence "Have to/don't have to" Mots introduisant une question	Activités habituelles au travail Prépositions et expressions de temps Travail, métiers et éducation	Vérifier chiffres et données Comment étendre son réseau
Accentuation des syllabes pronunciation des voyelles Accents toniques des adjectifs	Lire et repérer les informations importantes Utiliser les titres pour se faire une idée du contenu d'un document	Se présenter en public Répondre au téléphone Présenter ses collègues	Accentuation des mots et des phrases Liaisons Le "S" à la 3e personne	Lire et identifier les informations importantes dans un rapport ou un article	Présenter un court exposé Se concerter et s'organiser
<b>Ecouter</b>	<b>Ecrire</b>	<b>Culture Britannique</b>		<b>Ecouter</b>	<b>Ecrire</b>
identifier les informations générales et les mots clés lors d'une conférence	Compléter un formulaire Ecrire un email professionnel Ecrire un email pour demander des informations	Les quatre pays du Royaume-Uni Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles	Ecouter et identifier Les informations clés lors d'une réunion Techniques d'écoute active	Ecrire sur sa journée de travail Ecrire un court rapport pour présenter son entreprise	Accents régionaux au Royaume-Uni (Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles)
<b>Burlington VTest Business English</b> <b>Inclus accès E-learning 12 semaines</b>					
<b>Validation des acquis</b>				<b>Passage Certification V-Test Business English - 4 skills</b>	