

Déroulé pédagogique English for Business Online- Niveau A2- Minimum 20h		
Certification LILATE		
Professeur présent 100% du temps de formation		
Grammaire	Vocabulaire	Compétences
verbe To"be" Présent simple Forme positive et négative	Expressions utilisées au téléphone et en conférence	Les sujets à éviter au travail Vérifier chiffres et données Comment étendre son réseau
Adjectifs possessifs et apostrophe	Activités habituelles	
Mots introduisant une question	au travail	
Prononciation	Lire	Parler
Accentuation des syllabes	Lire et repérer les	Se présenter en public
prononciation des voyelles	informations importantes	Répondre au téléphone
Accents toniques des adjectifs	Utiliser les titres pour se faire une idée du contenu	Présenter ses collègues Présenter un court exposé
Mots introduisant une question	d'un document	
Ecouter	Ecrire	Culture Britannique
identifier les informations générales et les mots clés lors d'une réunion	Compléter un formulaire Ecrire un email professionnel Ecrire un court rapport pour présenter son entreprise	Accents régionaux au Royaume-Uni (Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles)
Techniques d'écoute active		
En plus : jusqu'à 10h d'entraînement oral en supplément sans frais supplémentaire		
Validation des acquis Passage certification LILATE		