

Anglais professionnel - Certification BRIGHT LANGUAGE - Niveau B2- 40h Présentiel 100%					
Semaine 1			Semaine 2		
Grammaire	Vocabulaire	Compétences	Grammaire	Vocabulaire	Compétences
Formes interrogatives Révisions des temps Adjectifs possessifs et apostrophe	Expressions utilisées au téléphone et en conférence Adjectifs de personnalité et de sentiments	Créer des liens entre collègues Les sujets à éviter au travail	"Present perfect" et "present perfect" progressif "Used to (be/get)" et "would"	Verbes à particule liés au monde professionnel Expressions pour vérifier la compréhension Collocations lexicales	Vérifier chiffres et données Comment étendre son réseau
Prononciation	Lire	Parler	Prononciation	Lire	Parler
Intonations dans les questions qui demandent une réponse par oui et par non Accents toniques des Sons des voyelles et des consonnes	Lecture rapide d'articles et de rapports Utiliser les titres pour se faire une idée du contenu d'un document	Relancer la conversation Faire un plan pour présenter une idée	Comment enchaîner les mots en parlant Utiliser l'intonation pour exprimer la certitude et l'incertitude	Lire et identifier les hypothèses dans un rapport ou un article de journal	Réaliser un sondage d'opinion Partager ses opinions, débattre
Ecouter	Ecrire	Culture Britannique	Ecouter	Ecrire	Culture Britannique
Ecouter et identifier les idées principales en réunion et en conférence	Ecrire une lettre formelle pour demander des informations Ecrire un email pour se présenter à un nouveau contact	Les quatre pays du Royaume-Uni Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles	Ecouter et identifier Les informations clés lors d'une réunion de briefing Techniques d'écoute active	Ecrire sur sa journée de travail Ecrire un court rapport pour présenter deux entreprises pour lesquelles on a travaillé	Accents régionaux au Royaume-Uni (Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles)
En plus			En plus		
Préparation Certification BRIGHT LANGUAGE			Passage Certification BRIGHT LANGUAGE		