

Deroule pedagogique English for Business niveau A2- 20h

Certification Bright Language

Grammaire	Vocabulaire	Compétences
verbe To"be" Présent simple Forme positive et négative Adjectifs possessifs et apostrophe Mots introduisant une question	Expressions utilisées au téléphone et en conférence Activités habituelles au travail	Les sujets à éviter au travail Vérifier chiffres et données Comment étendre son réseau
Prononciation	Lire	Parler
Accentuation des syllabes prononciation des voyelles Accents toniques des adjectifs Mots introduisant une question	Lire et repérer les informations importantes Utiliser les titres pour se faire une idée du contenu d'un document	Se présenter en public Répondre au téléphone Présenter ses collègues Présenter un court exposé
Ecouter	Ecrire	Culture Britannique
identifier les informations générales et les mots clés lors d'une réunion Techniques d'écoute active	Compléter un formulaire Ecrire un email professionnel Ecrire un court rapport pour présenter son entreprise	Accents régionaux au Royaume-Uni (Angleterre, Ecosse, Irlande du Nord et Pays de Galles)
En plus		
Validation des acquis Passage certification Bright language		