

Anglais Professionnel en ligne - B1 - Certification BRIGHT LANGUAGE 20h
 Professeur diplômé présent en visio-conférence 100% du temps de formation

	Grammaire	Vocabulaire	Parler/Ecrire	Etude de cas	Compétences professionnelles/ vous saurez:
Premières impressions	Présent simple et adverbess de fréquence	premières impressions			Discuter des premières impressions
	Présent progressif	Professionalisme	échanger des informations professionnelles	Etablir des contacts professionnels	Vous présenter par courriel téléphoner pour un suivi de dossier
		Réputation			Prendre un rendez-vous professionnel Echanger des coordonnées
		Innovation			Parler de votre travail et de votre entreprise
Motivations		Motiver			Parler de la motivation au travail
		Inciter	Mettre fin à une conversation	Résoudre des problèmes d'effectifs	Parler de tout et de rien
	Les formes interrogatives	Régimes de travail moral du personnel			Mettre poliment fin à une conversation
		Bonus annuels			Poser les bonnes questions pour obtenir des informations et faire durer la conversation
Dans les délais	<i>present perfect</i>	<i>gestion de projets</i>			Parler de projets en cours
	Passé simple	<i>Budgets irréalistes</i>	Rattrapper le temps perdu entre collègues	Organiser une tournée d'informations	Demander, renseigner sur les dernières mises à jour en réunion
		Restrictions de budget			Faire des suggestions et y répondre
		En avance sur les délais			
Nouvelles idées		Idées et innovations			
	Compétences passées, présentes et futures	Avancées technologiques	Remercier et répondre		Parler de nouvelles idées et d'innovation
		Idées révolutionnaires		Investir dans les nouvelles idées	Présenter une idée, un produit
		Verbes à particules			Remercier et répondre à des remerciements

	Grammaire	Vocabulaire	Parler/Ecrire	Etude de cas	Compétences professionnelles, vous saurez:
Service client		Service client	Rassurer et sympathiser	Gérer un problème client	parler du service client
	les différentes formes interrogatives	Courtoisie			Gérer la clientèle
		dépasser les attentes			utiliser les questions directes et indirectes pour interagir avec la clientèle
Ethique au travail	Parler du futur	Entreprises et commerce éthiques			Parler d'éthique au travail
		Agir de façon responsable	Répondre à une invitation spontanée	Promouvoir le commerce éthique	Planifier et expliquer les dispositions
		Durabilité			Inviter et recommander quelqu'un
Prendre des décisions	Compter	Prise de décisions et personnalités			Parler des prises de décisions
	Exprimer les quantités	Rationnel ou instinctif	Parler de plans sociaux	Résoudre une crise	Participer à une réunion de prise de décisions
		Considérer toutes les options			Parler de l'amélioration des services et des équipements
Délocaliser		Délocalisation			
		Sites "offshore"	S'excuser et argumenter		Parler de délocalisation
	Forme passive	Rationaliser les opérations		Justifier une délocalisation	Présenter des éléments factuels
		Réduire les frais généraux			S'excuser et répondre à des excuses Parler des lois et des règles dans votre pays

	Grammaire	Vocabulaire	Parler/Ecrire	Etude de cas	Compétences professionnelles, vous saurez:
Employés	1er et 2e conditionnel	Changer de travail			Parler d'un changement de travail
		Motiver ses employés Retraite anticipée	formuler des demandes rapides et y répondre	Négocier un rapatriement	Parler des meilleurs moyens pour garder ses employés
		Mobilité professionnelle			Négocier des solutions
					Négocier un détachement
Nouvelles activités	"Present perfect"	Créer son entreprise			Parler de créer son entreprise
	Present simple	Idées d'activités absentes sur le marché	Ne jamais dire "non"	Utiliser ses contacts pour lancer son activité	Demander un service
	Present progressif	Capital de départ			Parler d'activité et de résultats
Communication		Communications			Parler de communication Expliquer les procédures
	Verbes modaux Obligations et interdictions	Collaborer avec...	Gérer des situations au téléphone	Résoudre un problème de communication	Connaitre le vocabulaire de téléconférence
		Avoir accès à			Gérer les problèmes au téléphone
					Parler des obligations au travail
Changement	Future progressif	Parler de changement			Parler de changement
	"Future perfect" et probabilités	Résister, réagir	S'opposer avec diplomatie	Améliorer l'efficacité opérationnelle	Présenter les objectifs futurs
		Ambivalence			Parler d'activités futures et de développement
		Verbes à particules			

	Grammaire	Vocabulaire	Parler/Ecrire	Etude de cas	Compétences professionnelles, vous saurez:
Quelques chiffres		Chiffres et tendances			Parler de chiffres et de tendance
	Verbes démonstratifs et expressifs	Un tout petit peu plus, légèrement moins...	Echanger sur les nouveautés au bureau	Atteindre les marchés cibles en ligne	Demander des informations factuelles et chiffrées et les expliquer
	Comparatifs	Augmentations			Rapporter les propos d'une personne
Culture	Temps narratifs	Différences culturelles			Parler des différences culturelles
	Passé progressif, passé simple "Past perfect"	Hierarchie prise de risque	Parler de fims, TV et livres	faire une presentation sur un problème de communication interculturelle	Faire un compte rendu sur des faits passés
		Sensibilités			Donner des explications
Performance	Troisième conditionnel Conditionnel mixte	Entretiens d'appréciation	Mettre les gens à l'aise	Surmonter les échecs	Parler d'entretiens d'évaluation
	"Perfect modals"	Mesures de performance			Discuter et évaluer les performances
	Verbes à particules	Critères d'évaluation			Parler d'évènements qui auraient pu se passer
Pauses professionnelles		Prendre un congé sans solde			Parler de faire une pause
	Forme en "ing" et infinitif	Nouvelles opportunités	Discuter d'un congé sans solde	Demander à devenir bénévole associatif	Présenter un cas personnel
		Evolutions de carrière			Parler de prendre un congé
Faire le point sur votre situation de travail					
Passage Certification BRIGHT LANGUAGE					